

FORMULIR PERMOHONAN PERUBAHAN KARTU KELUARGA (KK) BAGI PERKAWINAN CAMPURAN

Perhatian :

1. Harap diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam

PEMERINTAH PROPINSI :

PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA :

KECAMATAN :

KELURAHAN/DESA :

1. Nama Lengkap Pemohon

2. NIK Pemohon

3. Nomor KITAP

4. Tanggal Berakhir KITAP

5. Nama Kepala Keluarga

6. No. KK

7. Alamat  RT:  RW:

a. Desa/Keluarga  b. Kecamatan

c. Kabupaten/Kota  d. Propinsi

Kode Pos  Telepon

8. Nama Kepala Keluarga Lama

9. No. KK Lama

10. Alamat Keluarga Lama  RT:  RW:

a. Desa/Keluarga  b. Kecamatan

c. Kabupaten/Kota  d. Propinsi

Kode Pos  Telepon

11. Alasan Permohonan  1. Karena Penambahan Anggota Keluarga (Kelahiran, Kedatangan) 3. Lainnya

2. Karena Pengurangan Anggota Keluarga (Kematian, Kepindahan)

12. Jumlah Anggota Keluarga  orang

13. DAFTAR ANGGOTA KELUARGA PEMOHON (hanya diisi Anggota keluarga saja)

| No.                  | NIK                  | Nama Lengkap         | SHDK**)              |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Mengetahui :  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab/Kota.....  
(.....)  
NIP.....

.....  
Pemohon,  
(.....)

Tanggal Pemasukan Data  
Tgl.   Bln.   Thn.

Paraf Petugas

## TATACARA PENGISIAN FORMULIR PERMOHONAN PERUBAHAN KARTU KELUARGA (KK) BAGI PERKAWINAN CAMPURAN (F-1.20)

1. Pemerintah Propinsi : diisi nama Propinsi pemohon
2. Pemerintah Kabupaten/Kota : diisi nama Kabupaten/Kota pemohon
3. Kecamatan : diisi nama Kecamatan
4. Kelurahan/Desa : diisi nama Kelurahan/Desa

1. Nama Lengkap Pemohon :  
Ditulis nama secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua, tanpa gelar akademis, kebangsawanan atau gelar agama.
2. NIK Pemohon : diisi dengan NIK Pemohon
3. Nomor KITAP : diisi dengan Nomor KITAP yang dimiliki pemohon
4. Tanggal berakhir KITAP : diisi dengan tanggal berakhirnya KITAP yang dimiliki pemohon
5. Nama Kepala Keluarga :  
Ditulis nama kepala keluarga yang akan diikuti secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua, tanpa gelar akademis, kebangsawanan atau gelar agama.
6. No. KK : diisi dengan nomor kartu keluarga yang ikuti
7. Alamat :  
Ditulis dengan alamat tetap terakhir Kepala Keluarga yang akan diikuti  
Diisi Nama Jalan atau Kampung atau Dusun atau Dukuh dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW, Kelurahan/Desa, Kabupaten.Kota dan provinsi

Contoh :

Jl. Pottlot No. 35 Kelurahan Duren Tiga, Kec. Pancoran, Jakarta Selatan RT.003 RW.003,

Maka ditulis : JL. Pottlot NO. 35 KEL. DUREN TIGA, KEC. PANCORAN, JAKARTA SELATAN

RT. 003 RW. 003

Kode Pos : Ditulis sesuai dengan wilayah Kode Pos alamat Pemohon.

Contoh Kode Pos Kelurahan Duren Tiga 17250, maka ditulis :

1 7 2 5 0

8. Nama Kepala Keluarga Lama :  
Ditulis nama kepala keluarga yang lama secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua, tanpa gelar gelar akademis, kebangsawanan atau gelar agama.
9. No. KK Lama : diisi dengan nomor kartu keluarga yang lama.
10. Alamat Keluarga Yang Lama :  
Ditulis dengan alamat Kepala Keluarga yang lama.  
Diisi Nama Jalan atau Kampung atau Dusun atau Dukuh dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW, Kelurahan/Desa, Kabupaten.Kota dan provinsi

Contoh :

Jl. Pottlot No. 35 Kelurahan Duren Tiga, Kec. Pancoran, Jakarta Selatan RT.003 RW.003,

Maka ditulis : JL. Pottlot NO. 35 KEL. DUREN TIGA, KEC. PANCORAN, JAKARTA SELATAN

RT. 003 RW. 003

Kode Pos : Ditulis sesuai dengan wilayah Kode Pos alamat Pemohon.

Contoh Kode Pos Kelurahan Duren Tiga 17250, maka ditulis :

1 7 2 5 0

11. Alasan Permohonan :  
Beri kode angka pada kotak sesuai dengan alasan permohonan.
12. Jumlah Anggota Keluarga : Diisi banyaknya anggota keluarga yang akan terdaftar di dalam KK tidak termasuk Kepala Keluarga
13. Daftar Anggota Keluarga Pemohon :  
Hanya diisi dengan anggota keluarga yang dibawa pemohon.

\*\* Diisi dengan menuliskan nomor Susunan Status Hubungan Dalam Keluarga (SHDK) : yaitu status kekeluargaan pemohon dalam hubungannya dengan Kepala Keluarga

|    |                 |    |           |    |             |   |
|----|-----------------|----|-----------|----|-------------|---|
| 01 | Kepala Keluarga | 05 | Menantu   | 09 | Famili Lain | Contoh : Jika pemohon adalah Suami, tetapi sekaligus Kepala Keluarga maka ditulis 01 dan istrinya 03<br>Jika yang jadi Kepala Keluarga adalah Istri, maka suaminya tersebut ditulis 02 dan istrinya 01. Sehingga yg menjadi patokan adalah siapa yang menjadi Kepala Keluarga, anggota keluarga lainnya menyesuaikan. |
| 02 | Suami           | 06 | Cucu      | 10 | Pembantu    |   |
| 03 | Isteri          | 07 | Orang Tua | 11 | Lainnya     |   |
| 04 | Anak            | 08 | Mertua    |    |             |   |