

PROVINSI : *)

KABUPATEN / KOTA : *)

KECAMATAN : *)

DESA / KELURAHAN : *)

SURAT PENGANTAR PINDAH ke LUAR NEGERI
NOMOR *) :

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

1. NIK :

2. Nama Lengkap Pemohon :

3. Nomor Kartu Keluarga :

4. Nama Kepala Keluarga :

5. Jenis Kelamin : 1 Laki-laki 2 Perempuan

6. Tempat Lahir :

7. Tanggal Lahir : Tgl. : Bln. : Thn. :

8. Agama : 1 Islam 2 Kristen 3 Katholik 4 Hindu 5 Budha 6 Kong Hucu
 7 Penghayat Kepercayaan 8 Lainnya (sebutkan)

9. Status Perkawinan : 1 Belum Kawin 2 Kawin 3 Cerai Hidup 4 Cerai Mati

10. Alamat terakhir :

a. Desa/Kelurahan : *)
kode desa/kel.

b. Kecamatan : *)
kode kecamatan

c. Kode Pos :

d. Nomor Telepon/HP. :

11. Pindah ke Negara (nama negara) : *)
kode negara

a. Alamat :

b. Penanggung Jawab :

12. Alasan Pindah : 1 Pekerjaan 3 Keamanan 5 Keluarga
 2 Pendidikan 4 Kesehatan 6 Lainnya (sebutkan)

13. Rencana Pindah tanggal : Tgl. : Bln. : Thn. :

14. Bidang Pekerjaan :

1 Industri/Perdagangan	7 Keuangan/Perbankan
2 Kehutanan/Perkebunan	8 Kesehatan/Sosial
3 Pertambangan/Energi	9 Pariwisata
4 Pekerjaan Umum/Konstruksi	10 Transportasi/Komunikasi
5 Pertanian/Peternakan/Perikanan	11 Pendidikan/Kebudayaan
6 Keagamaan	12 Jasa dan Lainnya (sebutkan)

15. Pengikut/Anggota Keluarga **) :

No.	N a m a	NIK	Jenis Kelamin L/P	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Status Hubungan dengan Pemohon

bermaksud pindah ke luar negeri.

Surat Pengantar ini dibuat untuk keperluan pengurusan Surat Keterangan Pindah ke Luar Negeri (SKPLN).

Pemohon,

Pas Foto

3 x 4

Lurah / Kepala Desa,

Mengetahui :
Camat,

NIP. :

Catatan :

Surat Pengantar ini rangkap 2 (dua) ;
 Lembar 1 untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
 Lembar 2 arsip desa/kelurahan.

*) diisi oleh petugas

**) Hanya untuk anak pemohon yang berusia dibawah 17 tahun atau belum memiliki KTP dan terdaftar dalam Kartu Keluarga (KK) yang sama dengan Pemohon.

NIP. :

PETUNJUK PENGISIAN

SURAT KETERANGAN PINDAH ke LUAR NEGERI (F-1.59)

(Digunakan untuk pemohon dan pengikut yang terdaftar dalam KK yang sama)

- Untuk kolom isian ditulis dengan **HURUF BESAR/KAPITAL** dengan menggunakan **TINTA HITAM**.
- Untuk kolom pilihan harap di tulis kode angka sesuai pilihan jawaban tersedia.
misalnya : Nomor 5. Jenis Kelamin : laki-laki, cukup ditulis kode angka 1 pada kotak isian.
- Tanda *) : ditulis oleh petugas.

Diisi oleh Pemohon :

1. **NIK** : ditulis dengan Nomor Induk Kependudukan pemohon yang akan pindah.
2. **Nama Lengkap Pemohon** : ditulis nama pemohon secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau Surat Kenal Lahir atau dokumen lainnya tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama.
3. **Nomor Kartu Keluarga** : ditulis dengan Nomor Kartu Keluarga dimana pemohon dimaksud pada nomor 2 tercatat.
4. **Nama Kepala Keluarga** : ditulis Nama Kepala Keluarga secara lengkap sesuai yang tercantum dalam Kartu Keluarga sebagaimana dimaksud nomor 3 diatas.
5. **Jenis Kelamin** : ditulis dengan kode angka pada kotak kosong yang tersedia, dengan cara memilih satu diantara kotak yang berisi angka (sesuai dengan jenis kelamin pemohon)
6. **Tempat Lahir** : ditulis nama Kabupaten/Kota tempat pemohon lahir sesuai dengan Akta Kelahiran atau Surat Kenal Lahir atau dokumen lain, bagi yang tidak memiliki dokumen ditulis sesuai dengan pengakuan yang bersangkutan.
7. **Tanggal Lahir** : ditulis dengan tanggal, bulan dan tahun lahir pemohon sesuai dengan Akta Kelahiran atau Surat Kenal Lahir atau dokumen lain, bagi yang tidak memiliki dokumen ditulis sesuai dengan pengakuan yang bersangkutan.
8. **Agama** : ditulis dengan kode angka pada kotak kosong yang tersedia, dengan cara memilih satu diantara kotak yang berisi angka (sesuai dengan agama/kepercayaan pemohon).
9. **Status Perkawinan** : ditulis dengan kode angka pada kotak kosong yang tersedia, dengan cara memilih satu diantara kotak yang berisi angka (sesuai dengan status perkawinan pemohon).
10. **Alamat terakhir** : ditulis alamat terakhir pemohon di Indonesia. Alamat ditulis secara lengkap dengan nama jalan atau Dusun / Dukuh / Kampung / Lingkungan / Banjar / Nagari atau sebutan lain, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT/RW, disertai dengan kode pos dan nomor telepon/HP (jika ada).
11. **Pindah ke Negara (nama negara tujuan)** : ditulis nama negara yang menjadi tujuan pindah.
12. **Alasan pindah** : ditulis dengan kode angka pada kotak kosong yang tersedia, dengan cara memilih satu diantara kotak yang berisi angka (sesuai dengan alasan pindah).
13. **Rencana Pindah Tanggal** : ditulis dengan tanggal, bulan dan tahun rencana pindah pemohon.
14. **Bidang Pekerjaan** : ditulis dengan kode angka pada kotak kosong yang tersedia, dengan cara memilih satu diantara kotak yang berisi angka (sesuai dengan bidang pekerjaan pemohon).
contoh : untuk TKI yang bekerja sebagai Penata Laksana Rumah Tangga, ditulis dengan kode angka (12).
15. **Pengikut/Anggota Keluarga **)** : pada kolom yang tersedia, ditulis data pengikut/anggota keluarga secara berurutan mulai dari No, Nama, NIK, Jenis Kelamin, Tempat Lahir, Tanggal Lahir dan Status Hubungan dengan Kepala Keluarga/Pemohon (nomor 4)

**) Pengikut/Anggota Keluarga dimaksud pada nomor 15 adalah anak pemohon yang berusia dibawah 17 tahun atau belum memiliki KTP dan tercatat dalam KK yang sama dengan pemohon..

Pada sudut kiri bawah ditandatangani oleh Pemohon, sudut kanan bawah ditandatangani oleh Lurah / Kepala Desa dan tengah bawah ditandatangani oleh Camat.