

Pemerintah Kabupaten/Kota :
 Provinsi :
 Kode Wilayah :

Ket : Lembar 1 : Instansi Pelaksana.
 Lembar 2 : Untuk yang bersangkutan.

**SURAT KETERANGAN KELAHIRAN ANAK
 (ANAK YANG TIDAK DIKETAHUI ASAL-USULNYA)**

BAYI / ANAK	
1. Nama	: <input type="text"/>
2. Jenis kelamin	: <input type="checkbox"/> 1. Laki-Laki <input type="checkbox"/> 2.Perempuan
3. Tempat kelahiran	: <input type="text"/>
4. Hari dan Tanggal lahir	: Hari <input type="text"/> <input type="text"/> Tgl <input type="text"/> <input type="text"/> Bln <input type="text"/> <input type="text"/> Thn <input type="text"/> <input type="text"/>
5. Pukul	: <input type="text"/>
6. Berat bayi	: <input type="text"/> Kg
7. Panjang bayi	: <input type="text"/> Cm
PELAPOR	
1. NIK	: <input type="text"/>
2. Nama lengkap	: <input type="text"/>
3. Umur	: <input type="text"/> Tahun
4. Jenis Kelamin	: <input type="checkbox"/> 1. Laki-laki <input type="checkbox"/> 2.Perempuan
5. Pekerjaan	: <input type="text"/>
6. Alamat	: <input type="text"/>
	a. Desa/Kelurahan <input type="text"/> c. Kab/Kota <input type="text"/>
	b. Kecamatan <input type="text"/> d. Provinsi <input type="text"/>
SAKSI I	
1. NIK	: <input type="text"/>
2. Nama lengkap	: <input type="text"/>
3. Umur	: <input type="text"/> Tahun
4. Pekerjaan	: <input type="text"/>
5. Alamat	: <input type="text"/>
	a. Desa/Kelurahan <input type="text"/> c. Kab/Kota <input type="text"/>
	b. Kecamatan <input type="text"/> d. Provinsi <input type="text"/>
SAKSI II	
1. NIK	: <input type="text"/>
2. Nama lengkap	: <input type="text"/>
3. Umur	: <input type="text"/> Tahun
4. Pekerjaan	: <input type="text"/>
5. Alamat	: <input type="text"/>
	a. Desa/Kelurahan <input type="text"/> c. Kab/Kota <input type="text"/>
	b. Kecamatan <input type="text"/> d. Provinsi <input type="text"/>

....., 20....

Mengetahui :
 Kepala Dinas Kependudukan dan
 Pencatatan Sipil Kab/Kota

 (.....)

Pelapor

 (.....)

PETUNJUK PENGISIAN SURAT KETERANGAN KELAHIRAN

I. Umum.

1. Formulir Surat Keterangan Kelahiran (Kode F-2.03) adalah formulir yang disediakan di Instansi Pelaksana (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota) bukti pelaporan kelahiran untuk anak yang tidak diketahui asal-usulnya atau keberadaan orang tuanya.
2. Formulir (Kode F-2.03) : terdiri dari rangkap 2 (kertas NCR), masing-masing untuk :
 - a. Lembar 1 untuk Instansi Pelaksana.
 - b. Lembar 2 untuk yang bersangkutan.
3. Formulir (Kode F-2.03) diisi oleh pelapor dan ditanda tangani oleh Pelapor dan Kepala Instansi Pelaksana.
4. Pengisian formulir (Kode F-2-03) menggunakan huruf cetak dengan tinta warna hitam.
5. Untuk kelahiran kembar, setiap bayi menggunakan satu formulir.

II. Petunjuk Pengisian.

Data Wilayah Administrasi Pemerintahan.

1. Pemerintah Kabupaten/Kota, diisi nama Kabupaten/Kota tempat pelayanan pelaporan kelahiran.
2. Provinsi, diisi nama Provinsi yang wilayahnya meliputi Kabupaten/Kota bersangkutan.
3. Kode Wilayah, diisi Nomor Kode Wilayahnya Kabupaten/Kota.

Data Bayi /Anak

1. Nama, diisi nama lengkap bayi/anak (tidak boleh disingkat).
2. Jenis kelamin, diisi angka 1 untuk laki-laki dan angka 2 untuk perempuan, kemudian lingkari angka pilihan ybs.
3. Tempat kelahiran, diisi nama kota atau kabupten tempat kelahiran bayi.
4. Hari dan Tanggal Lahir, diisi hari, tanggal, bulan dan tahun kelahiran bayi.
5. Pukul, diisi pukul/waktu kelahiran bayi
6. Berat bayi, ditulis berat bayi.
7. Panjang bayi, diisi panjang bayi

Data Pelapor.

1. NIK, diisi/ditulis Nomor Induk Kependudukan pelapor (16 digit numeric)
2. Nama lengkap, diisi/ditulis nama lengkap pelapor (tidak boleh disingkat).
3. Umur, diisi/ditulis umur pelapor.
4. Jenis kelamin, diisi angka sesuai pilihan, kemudian lingkari angka pilihan ybs.
5. Pekerjaan, diisi dua digit angka/kode jenis pekerjaan pelapor (Lihat daftar/tabel jenis pekerjaan).
6. Alamat, diisi/ditulis alamat lengkap pelapor, termasuk RT, RW, Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota dan Propinsi.

DATA SAKSI

Data Saksi I.	Data Saksi II.
1. NIK, diisi/ditulis Nomor Induk Kependudukan Saksi I (16 digit numeric)	1. NIK, diisi/ditulis Nomor Induk Kependudukan Saksi II (16 digit numeric)
2. Nama lengkap, diisi/ditulis nama lengkap Saksi I (tidak boleh disingkat).	2. Nama lengkap, diisi/ditulis nama lengkap Saksi II. (tidak boleh disingkat).
3. Umur, diisi/ditulis umur saksi I.	3. Umur, diisi/ditulis umur saksi II.
4. Pekerjaan, diisi dua digit angka/kode jenis pekerjaan saksi (Lihat daftar/tabel jenis pekerjaan).	4. Pekerjaan, diisi dua digit angka/kode jenis pekerjaan saksi (Lihat daftar/tabel jenis pekerjaan).
5. Alamat, diisi/ditulis alamat lengkap saksi, termasuk RT, RW, Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota dan Propinsi	5. Alamat, diisi/ditulis alamat lengkap saksi, termasuk RT, RW, Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota dan Propinsi.

III. Jenis Pekerjaan *)

A. Umum

- | | | | |
|----|----------------------------|----|------------------------|
| 1 | Belum/tidak bekerja | 24 | Tukang cukur |
| 2 | Mengurus rumah tangga | 25 | Tukang listrik |
| 3 | Pelajar/Mahasiswa | 26 | Tukang batu |
| 4 | Pensiun | 27 | Tukang kayu |
| 5 | Pegawai Negeri Sipil | 28 | Tukang sol sepatu |
| 6 | Tentara Nasional Indonesia | 29 | Tukang las/pandai besi |
| 7 | Kepolisian RI | 30 | Tukang jahit |
| 8 | Perdagangan | 31 | Penata rambut |
| 9 | Petani/pekebun | 32 | Penata rias |
| 10 | Peternak | 33 | Penata busana |
| 11 | Nelayan/perikanan | 34 | Mekanik |
| 12 | Industri | 35 | Tukang gigi |
| 13 | Konstruksi | 36 | Seniman |
| 14 | Transportasi | 37 | Tabib |
| 15 | Karyawan swasta | 38 | Paraji |
| 16 | Karyawan BUMN | 39 | Perancang busana |
| 17 | Karyawan BUMD | 40 | Penterjemah |
| 18 | Karyawan Honorer | 41 | Imam masjid |
| 19 | Buruh harian laepas | 42 | Pendeta |
| 20 | Buruh tani / perkebunan | 43 | Pastur |
| 21 | Buruh nelayan / perikanan | 44 | Wartawan |
| 22 | Buruh peternakan | 45 | Ustadz/mubaligh |
| 23 | Pembantu rumah tangga | 46 | Juru masak |

B. Profesi Mandiri Selain Pegawai Negeri Sipil

- | | | | |
|----|------------------------------|----|---------------------------|
| 47 | Promotor acara | 70 | Akuntan |
| 48 | Anggota DPR RI | 71 | Konsultan |
| 49 | Anggota DPD | 72 | Dokter |
| 50 | Anggota BPK | 73 | Bidan |
| 51 | Presiden | 74 | Perawat |
| 52 | Wakil Presiden | 75 | Apoteker |
| 53 | Anggota Mahkamah Konstitusi | 76 | Psikiater/psikolog |
| 54 | Anggota Kabinet /Kementerian | 77 | Penyiar televisi |
| 55 | Duta Besar | 78 | Penyiar radio |
| 56 | Gubernur | 79 | Pelaut |
| 57 | Wakil Gubernur | 80 | Peneliti |
| 58 | Bupati | 81 | Sopir |
| 59 | Wakil Bupati | 82 | Pialang |
| 60 | Walikota | 83 | Paranormal |
| 61 | Wakil Walikota | 84 | Pedagang |
| 62 | Anggota DPRD Propinsi | 85 | Perangkat Desa |
| 63 | Anggota DPRD Kab/Kota | 86 | Kepala Desa |
| 64 | Dosen | 87 | Biarawati |
| 65 | Guru | 88 | Pekerjaan selain No.1 s/d |
| 66 | Pilot | | 87 sebutkan |
| 67 | Pengacara | | |
| 68 | Notaris | | |
| 69 | Arsitek | | |