




**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

**BIDANG PENDAFTARAN PENDUDUK  
KASI IDENTITAS PENDUDUK**

Nomor SOP	: 159.a Tahun 2020
Tanggal Pembuatan	: 28 September 2020
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 28 September 2020
Disahkan oleh	:  Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Dra. Hj. SRI FATMA KARMAILITA,MM NIP : 19640512 198503 2 010
Nama SOP	: <b>PENCETAKAN KARTU TANDA PENDUDUK ELEKTRONIK (KTP EL) GANTI DATA ONLINE</b>

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"><li>1. UU Nomor 23 tahun 2006 tentang administrasi kependudukan</li><li>2. UU Nomor 24 tahun 2013 tentang perubahan UU Nomor 23 Tahun 2006 tentang perubahan UU No 23 tentang administrasi kependudukan</li><li>3. PP Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan UU Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan</li><li>4. PerPres Nomor 112 tahun 2013 tentang perubahan ke 4 atas PP Nomor 26 tahun 2009 tentang penerapan KTP berbasis NIK Nasional</li><li>5. Perpres Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Kependudukan</li><li>6. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Standar Operasional Prosedur Administrasi Publik</li><li>7. Permenpan Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan</li><li>8. Permendagri Nomor 95 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan</li><li>9. Permendagri Nomor 108 Tahun 2019 tentang Peraturan Pelaksanaan Perpres Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil</li><li>10. Permendagri Nomor 109 Tahun 2019 tentang Formulir dan Buku yang digunakan dalam Administrasi Kependudukan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami per undang undangan dan peraturan yang berlaku</li><li>2. Memahami Ketentuan teknis Pelayanan Pendaftaran Kependudukan</li><li>3. Menguasai Aplikasi <i>soft ware</i> program SIAK</li><li>4. Memahami cara melayani dan mempunyai sopan santun serta integritas</li></ol>
Keterkaitan SOP	Peralatan/ Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Penerbitan KTP-EI</li><li>2. SOP Register Surat Keterangan Pindah Datang</li><li>3. SOP Registrasi KK</li><li>4. SOP Perubahan Data</li><li>5. SOP Data Ganda</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer yang dilengkapi program <i>Microsoft Office</i> , <i>Printer</i></li><li>2. Alat Tulis</li><li>3. Buku Register</li><li>4. Aplikasi SIAK</li></ol>
Peringatan	Pencatatan & Pendataan
Bila SOP ini tidak dilaksanakan maka pelayanan Pencetakan KTP EI Online tidak bisa selesai dalam 1 (satu) hari	Disimpan sebagai data elektronik, manual dan diarsipkan ke odner dan buku agenda registrasi

### 9. PENCETAKAN KTP EL GANTI DATA ONLINE

No.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon	Verifikator	Operator Cetak	Petugas Rekap	Kurir	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengirimkan berkas permohonan beserta kelengkapannya melalui Aplikasi DISDUKCAPIL BANJARBARU MOBILE		Diterima				<b>Berkas Persyaratan :</b> 1. Foto Kartu Keluarga 2. Foto KTP Asli	10 Menit	Berkas Permohonan	
2	Memeriksa kebenaran berkas dan apabila berkas tidak lengkap dan atau tidak jelas fotonya maka permohonan akan ditolak. Apabila lengkap maka akan dicek dalam database		Ditolak				Berkas Permohonan	10 Menit	KTP EI	
3	Mencetak Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP EL)						KTP EI	3 Menit	KTP EI	
4	Mencatat alamat tujuan untuk diserahkan ke pengiriman						KTP EI	10 menit	KTP EI	
5	Pengambil berkas yang sudah direkap dan langsung diantarkan ke alamat tujuan						KTP EI	1 hari	KTP EI	
6	Menerima Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP EL)						KTP EI	3 menit	KTP EI	Bila KTP EI yang diterima masih terdapat ketidaksesuaian dengan permohonan, segera informasikan untuk diperbaiki.